

Отдел учёта и планирования эксплуатации средств вычислительной техники и оргтехники (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее - ИТС) Центральной базовой таможни (далее - ЦБТ).

Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами ЦБТ, настоящим положением.

Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет начальник ИТС ЦБТ.

Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС ЦБТ.

Работа Подразделения строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности и принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями ЦБТ, центрального аппарата (далее - ЦА ФТС России), ГУИТ ФТС России.

Основные задачи Подразделения

1. Учет наличия, перемещения, технического состояния и использования технических средств (далее - ТС) с проведением плановых инвентаризаций, текущего (непрерывного) контроля за перемещением ТС, а также анализа, поступающих от отдела эксплуатации средств вычислительной техники и оргтехники ИТС ЦБТ технических отчетов.
2. Ведение инвентарной базы ТС.
3. Прием заявок на техническое обслуживание (далее – ТО), ремонт и системную техническую поддержку ТС от эксплуатирующих структурных подразделений ЦБТ и ЦА ФТС России, передача, назначение к исполнению заявок в соответствующее Подразделение ИТС и подрядные организации по компетенции с последующим контролем исполнения заявок.
4. Ведение базы поступивших, находящихся в работе и исполненных заявок на ТО, ремонт и системную поддержку ТС.
5. Контроль соответствующего применения процедур ТО, ремонта и системной поддержки гарантийных и негарантийных ТС.
6. Планирование работ по категорированию ТС по срокам эксплуатации.
7. Подготовка отчетов по наличию, текущему техническому состоянию и движению ТС.
8. Подготовка отчетов по количеству, составу и срокам исполнения поступивших за период заявок на ТО, ремонт и системную поддержку ТС.

9. Подготовка первичных документов на списание ТС.

10. Внесение данных о проведённом ТО и ремонте вычислительной техники (ПК, ноутбуки, сервера) и оргтехники (КМА, МФУ, ФТ, шредеры, ИБП, принтеры, сканеры) в структурных подразделениях ЦБТ и ЦА ФТС России в эксплуатационную документацию (формуляры).

11. Внесение данных о проведённом ТО и ремонте звукотехнического и видеопроекторного оборудования в эксплуатационную документацию (формуляры).

12. Обобщение и анализ поступающей информации об эксплуатации ТС и формирование предложений по совершенствованию процедур ТО, ремонта и системной поддержке ТС, а так же по обновлению парка ТС.

13. Организация и контроль проведения комплекса мероприятий по техническому освидетельствованию, списанию и утилизации ТС в структурных подразделениях ЦБТ и ЦА ФТС России.

14. Подготовка и направление в главное управление тылового обеспечения (далее – ГУТО) ФТС России годовой заявки по материально-техническому обеспечению структурных подразделений ЦБТ и ЦА ФТС России.

15. Ведение общего документооборота Подразделения. Основные функции Подразделения

1. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

2. Участие в разработке методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

3. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

- об оснащении структурных подразделений ЦБТ и ЦА ФТС России информационно – техническими средствами (далее – ИТСр);

- о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд , заключенных ЦБТ со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции и (или) деятельности ИТС;

- о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр.

4. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

- на оснащение структурных подразделений ЦБТ и ЦА ФТС России ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

- на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре централизованных (по согласованию) и децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

5. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов в части, касающейся компетенции Подразделения.

6. Распределение ИТСр в структурные подразделения ЦБТ и ЦА ФТС России.

7. Планирование эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях ЦБТ и ЦА ФТС России.

8. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

9. Участие в развитии Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО).

10. Разработка, обоснование и представление в установленном порядке предложений:

- по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

- участие в подборе и расстановке кадров, в организации повышения квалификации должностных лиц Подразделения в части, относящейся к компетенции Подразделения.

11. Участие в подготовке пользователей в части общих вопросов эксплуатации ИТСр и лицензионных программных средств.

12. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений ЦБТ и ЦА ФТС России в части, относящейся к компетенции Подразделения, целевого и рационального использования денежных средств, выделенных на содержание и развитие (модернизацию) ИТСр.

13. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.